

Il presente contratto stabilisce le condizioni di utilizzo del Servizio di Bike Sharing denominato "Tribike Sharing" messo a disposizione dal Comune di Tricase e dato in concessione alla società Gestam Group srl di Tricase (LE)  
In caso di utente minorenni la scheda di adesione deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà.

### 1. BIKE SHARING

È il servizio pubblico e automatico di noleggio in condivisione di biciclette nel Comune di Tricase. Il servizio consente di prelevare una bicicletta in uno dei punti di distribuzione dislocati nel territorio e nella possibilità di depositarla successivamente presso una stazione anche differente da quella di prelievo, qualora siano disponibili rastrelliere libere. Per usufruire del servizio, l'Utente deve provvedere alla relativa iscrizione attraverso la compilazione del modulo (A), prodotto in allegato.

Ciò comporta la registrazione dell'Utente ed il rilascio di una tessera elettronica.

Il Servizio è attivo tutti i giorni dalle ore 08.00 alle 23.00 (entro le 24.00 la bici deve essere ancorata alla rastrelliera).

### 2. STAZIONE DI BIKE SHARING

Si definisce stazione di bike sharing ogni punto di distribuzione installato dal Comune di Tricase adibito al servizio. Nella stazione di bike sharing è possibile prelevare e/o depositare la bicicletta prima e dopo il suo utilizzo.

### 3. COLONNINA

È la struttura alla quale viene agganciata la bicicletta. Più colonnine danno luogo ad una stazione di bike sharing.

### 4. TESSERA ELETTRONICA (SMARTCARD)

È la tessera che consente di prelevare la bicicletta dalla colonnina alla quale è agganciata e si ottiene a seguito dell'iscrizione al servizio. La tessera può essere disattivata in qualsiasi momento, previa comunicazione e riconsegna da parte dell'utente del kit in dotazione, l'operazione comunque deve essere espletata entro e non oltre un anno dalla data di attivazione, pena la cauzione, e il decadimento del credito residuo.

### 5. UTENTE

È il soggetto abilitato all'utilizzo del servizio, debitamente iscritto e munito di tessera elettronica personale c.d. Smartcard. L'età minima per l'utilizzo del servizio è di anni 14 (quattordici).

### 6. GESTORE INCARICATO DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è fornita dalla società Gestam Group srl la quale si riserva di indicare i punti presso i quali sarà possibile sottoscrivere il contratto.

### 7. UTENZA TELEFONICA

Il Gestore mette a disposizione un utenza fissa al numero 0833.772004, (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00); al quale l'Utente può rivolgersi per chiedere informazioni, segnalare eventuali anomalie e/o disservizi, comunicare le proprie azioni in merito all'uso delle biciclette e del servizio medesimo.

### 8. SITO INTERNET

L'Utente può avere immediata cognizione di tutte le informazioni relative al servizio messo a disposizione dal Comune di Tricase, attraverso l'accesso al sito [www.gestamgroup.it](http://www.gestamgroup.it), accedendo al proprio profilo, con login e password che saranno rilasciati all'atto dell'attivazione della smartcard, sarà possibile controllare la propria posizione rispetto all'utilizzo del servizio.

### 9. ANOMALIA/DISSERVIZIO

Si qualifica tale, l'eventuale mancato funzionamento del sistema di aggancio e sgancio della bicicletta alla colonnina, la rottura e/o l'impossibilità di utilizzo dei componenti del sistema (bicicletta, colonnina, alimentazione elettrica).

### 10. ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'Utente, all'atto di adesione al servizio

- si impegna a presentare la propria carta d'identità o altro documento equipollente in corso di validità;
- si impegna a compilare, in tutte le sue parti, il presente modulo (composto da n. 2 pagine) in duplice copia;
- si impegna a corrispondere al gestore un importo pari ad € 15,00 (per cui riceverà la relativa fattura sul proprio indirizzo e-mail) così ripartiti:

- € 5,00 costo di attivazione
- € 5,00 cauzione per smartcard
- € 5,00 ricarica

▪ riceverà da parte del gestore, o chi per esso, una smartcard nominativa, un lucchetto con chiavi;

- L'attivazione del servizio avverrà entro un massimo di 30 minuti dalla iscrizione al servizio.

### 11. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO E LIMITI DI UTILIZZO

Il sistema delle tariffe sarà il seguente:

- fino a 1 ora € 0,50
- fino a 2 ore € 1,00
- fino a 3 ore € 1,50
- fino a 4 ore € 2,00

N.B.: si rammenta che per ogni ora successiva alla quarta, fino ad un massimo di 3 ore sarà addebitato il costo di € 1,00 per ogni ora

E' possibile superare le 3 ore di utilizzo continuativo della stessa bicicletta fino ad un massimo di 7 ore.

Al superamento di tale limite, troveranno applicazione le penali indicate al punto 16 e la tessera verrà automaticamente disabilitata. In mancanza di credito sufficiente o inferiore a Euro 0,00 nella tessera elettronica, il servizio verrà temporaneamente sospeso e la card disabilitata fino al ripristino del credito minimo.

Non vi sono limitazioni al numero di prelievi giornalieri delle biciclette pubbliche.

### 12. RICARICA DELLE TESSERE

L'importo minimo di ricarica è pari a € 5,00 (per cui verrà inviata la relativa fattura sul proprio indirizzo e-mail) ed è disponibile sulla tessera entro un massimo di 30 minuti.

La ricarica della tessera può essere effettuata sia on line e sia presso i punti autorizzati, detti **Bike Point**, e negli orari indicati sul sito [www.gestamgroup.it](http://www.gestamgroup.it).

### 13. NORME GENERALI DI UTILIZZO

**a)** La bicicletta pubblica deve essere utilizzata esclusivamente nell'ambito del territorio di Tricase;

**b)** E' fatto divieto di trasportare la stessa con qualsiasi mezzo;

**c)** La bicicletta pubblica deve essere prelevata e riportata in uno dei punti di distribuzione presenti sul territorio comunale e restituita nelle medesime condizioni in cui è stata prelevata;

**d)** Verificare la funzionalità della bicicletta (in particolare della lampadina nelle ore notturne), al momento del prelievo e utilizzarla esclusivamente qualora venga ritenuta idonea all'uso, o nel caso comunicare eventuali anomalie che si verificano durante l'utilizzo;

**e)** La bicicletta pubblica deve essere riposta e collegata all'apposita colonnina in modo da consentirne un successivo utilizzo da parte di altri utenti. Qualora tutte le colonnine fossero occupate al momento del riposizionamento in una stazione prescelta ci si può rivolgere, al fine di non incorrere nelle sanzioni sopra descritte, al numero del gestore, il quale segnalerà la stazione immediatamente più vicina dove riposizionare la bicicletta.

### 14. OBBLIGHI CHE L'UTENTE ASSUME ALL'ATTO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

**a)** Essere in possesso di un'unica card elettronica non cedibile a terzi;

**b)** Custodire la bicicletta pubblica con la opportuna diligenza avendo cura di non manomettere le parti meccaniche;

**c)** Non cedere la guida, l'uso o la custodia della bicicletta ad altri soggetti; in tal caso, le eventuali conseguenze saranno attribuite integralmente all'intestatario della tessera;

**d)** Condurre la bicicletta pubblica osservando le norme sulla circolazione (D Lgs. n. 285 del 30.04.1992) stradale nel rispetto dei comuni principi di prudenza e diligenza;

**e)** Non avanzare alcun diritto circa la proprietà della bicicletta, del cavo antifurto e della tessera elettronica;

**f)** Restituire la card elettronica in caso di mancato rinnovo o disattivazione del servizio;

**g)** Fissare la bicicletta ad elementi saldamente ancorati al suolo con il lucchetto fornito in occasione di soste temporanee in zone lontane dalle stazioni di bike sharing;

**h)** Segnalare al Gestore qualunque danno fosse occorso alla bicicletta in occasione del suo utilizzo.

**i)** Corrispondere al Gestore del Servizio, l'importo necessario per il ripristino totale della bicicletta pubblica danneggiata o distrutta a seguito di incidente e/o rottura dipendente da causa a lui imputabile.

### 15. DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

➢ L'Utente è capace di condurre una bicicletta;

➢ L'Utente è a conoscenza delle norme sulla circolazione stradale;

➢ L'Utente si trova in condizione psicofisica idonea all'utilizzo

della bicicletta;

➢ L'Utente è obbligato a risarcire tutti i danni derivanti da qualunque fatto a lui imputabile e/o quale conseguenza dell'utilizzo della bicicletta pubblica.

➢ L'utente è responsabile per tutti i danni direttamente e indirettamente causati a terzi (persone, cose ed animali) così come a se stesso e/o a cose e/o ad animali di sua proprietà in conseguenza dell'uso del bike sharing con relativo obbligo di risarcire tutti i danni causati.

➢ L'utente ovvero i genitori/tutori/legali rappresentanti, nel caso in cui il servizio venga utilizzato da un minore indicato nel contratto, si obbligano a manlevare e tenere indenne il Gestore da qualsiasi azione e/o pretesa proveniente da terzi o da Pubbliche Autorità in conseguenza di fatti riconducibili all'utente.

➢ L'utente è consapevole che il Gestore non risponde dello smarrimento, distruzione, furto di oggetti e/o animali presenti a bordo della bicicletta.

➢ L'utente si impegna a sollevare il Gestore e/o il Comune di Tricase da ogni violazione amministrativa rilevata durante l'uso del servizio di Bike Sharing per infrazioni delle norme sulla circolazione stradale.

### 16. PENALI E ADEMPIMENTI PREVISTI PER L'UTENTE

L'utente, nel caso di mancato rispetto degli obblighi sopra richiamati, è tenuto sia a corrispondere al Gestore delle penali calcolate in relazione al danno (salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato), sia ad assolvere senza riserve agli adempimenti indicati di seguito:

**a) Utilizzo della bicicletta pubblica oltre le 7 ore:** penale pari ad € 3,00 per ogni ora di ritardo fino ad un massimo di ore 5 (cinque). Trascorso tale periodo verrà applicata una penale pari a € 5,00 fino ad un massimo complessivo di ore 24 dal primo ritiro. Allo scadere delle 24 ore si procederà alla denuncia del fatto alle autorità competenti e alla sua segnalazione all'amministrazione comunale. In questo caso il Gestore del Servizio, si riserva di bloccare a sua discrezione l'utilizzo della card elettronica inviando successivamente una comunicazione;

**b) Richiesta nuova card per rottura o danneggiamento:** la vecchia card dovrà comunque essere riconsegnata; l'utente è tenuto a corrispondere un importo pari a € 5,00 sulla nuova card. I crediti non goduti presenti sulla tessera danneggiata saranno trasferiti sulla nuova;

**c) Smarrimento della card elettronica:** l'utente si impegna a: 1) denunciare tempestivamente agli organi competenti l'eventuale smarrimento della tessera e a presentare una copia della denuncia al Gestore del Servizio. In assenza di denuncia del fatto, l'utente sarà chiamato a rispondere dell'eventuale furto e di ogni eventuale altro danno.

**d) Smarrimento, rottura del cavo antifurto e/o delle chiavi in dotazione:** l'utente è tenuto a corrispondere un importo pari a € 5,00;

**e) In caso di furto della bicicletta pubblica, l'utente deve:** 1) chiamare il numero unico e riferire al gestore l'accaduto; 2) recarsi a effettuare denuncia del furto alle autorità competenti e trasmetterne una copia al gestore incaricato a mezzo raccomandata a/r indirizzata a **Gestam Group srl - Via G. Pascoli n° 3 - 73039 Tricase (LE)**.

La richiesta di pagamento della penalità, a seguito di constatazione rilevata dal Gestore e non immediatamente contestabile al trasgressore, sarà successivamente comunicata per iscritto e/o tramite posta elettronica o telefonicamente.

In caso di inottemperanza a quanto previsto, il Gestore si riserva la facoltà di avvalersi del credito presente sulla card elettronica e di bloccare temporaneamente o definitivamente l'utilizzo della stessa.

### 17. RECESSO

Qualora l'utente, debitamente iscritto e munito di tessera elettronica opportunamente ricaricata, intenda recedere anticipatamente rispetto all'utilizzo del servizio consentito, dovrà recarsi presso i punti autorizzati dal Gestore del Servizio allo scopo di farne specifica richiesta. Al momento del recesso l'utente è obbligato a restituire il lucchetto, le chiavi e la tessera elettronica.

### 18. FORO COMPETENTE

In ordine a qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'utente e il Gestore del Servizio, il foro competente sarà esclusivamente quello di Lecce.

### 19. LEGGE APPLICABILE

Per ipotesi non espressamente contemplate e disciplinate nel presente regolamento trovano applicazione le norme di legge stabilite nel Codice Civile.